

Matrículas 10.º ano – para 2017/2018

As matrículas efetuar-se-ão, na Escola EB 2,3 Arqueólogo Mário Cardoso. As matrículas serão feitas, de acordo com o seguinte escalonamento:

ESPAÇOS	Docente responsável pela matrícula	Turma	SALA	Dia/hora
ESPAÇO 1*: escolher a sala consoante a sua turma	Marta Silva + Helena Alves	9.º A	CN2	17 de Julho 10h00 – 12h30
	Cacilda Sousa + Cecília Silva	9.º C	14	
	Carla Pinto + Ana Rita Silva	Curso Voc. Eletricidade	CN1	
	Helena Lobo + Amélia Martins	9.º B	TIC3	17 de Julho 14h00 – 16h00
	Elizabete Cortez + Isabel Simões	9.º D	CN1	
	Guilherme Pinto + Eva Silva	Curso Vocacional ADHI	CN3	
Espaço 2*	Psicóloga + Anabela Neiva + Conceição Dias	TODAS AS TURMAS	15	Todo o dia
Espaço 3: final	Secretaria	TODAS AS TURMAS	11	

*No dia das matrículas, os alunos terão de dirigir-se, obrigatoriamente, a **três espaços**. Podem optar por dirigir-se, em primeiro lugar, à sala do professor responsável pela matrícula ou à sala da psicóloga, mas terão de finalizar o percurso na sala onde estará instalada a equipa da secretaria.

TODOS os alunos que transitem para o 10.º ano deverão comparecer às matrículas, independentemente da sua opção.

Os adultos não necessitam de acompanhar os alunos, desde que os documentos estejam todos devidamente **assinados** pelo Encarregado de Educação. Se tiveres dúvidas nalgum campo do documento, não o preenchas, mas garante que todos os documentos estão **assinados**. Traz todo o material necessário (fotografia, BI do EE e o teu, etc) – verifica nos papéis que adquiriste quais os documentos de que necessitas.

Deverás vir na data calendarizada efetuar a tua matrícula: se não vieres, a escola pode considerar-te como em abandono escolar.

Documentos necessários

Caso a tua primeira opção seja:

Escola Secundária das Taipas	Escolas Secundárias de Guimarães (ES Francisco de Holanda, ES Martins Sarmento, ES Santos Simões)	Escolas Profissionais (por exemplo, Cenatex, Cisave, Profitecla, CIOR, EPB, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> -ficha de actualização de dados - anexo à ficha de actualização de dados -impressos próprios - Cartão de Cidadão [duas fotocópias, uma ampliada (esta deverá ser assinada pelo Encarregado de Educação)]; - Boletim Individual de Saúde atualizado; - Duas fotografias (tipo passe), mais uma caso necessite de transporte escolar pela primeira vez; - Fotocópia do documento da Segurança Social atualizado (com data a partir de maio) onde consta o escalão do abono de família; - Fotocópia do IBAN (Conta Bancária) – para o caso dos cursos profissionais. - Caso o aluno usufrua de outro subsistema de saúde (ADSE / ADMG / SMAS / CTT), deverá apresentar fotocópia do cartão. 	<ul style="list-style-type: none"> -ficha de actualização de dados - anexo à ficha de actualização de dados -impressos próprios - 2 fotografias tipo passe -cartão de cidadão - Boletim Individual de Saúde - Fotocópia do IBAN (Conta Bancária) – para o caso dos cursos profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> -ficha de actualização de dados - anexo à ficha de actualização de dados - fotografia atualizada